

DD - 1 ARCHIVOS EN RESGUARDO

ENTREGA-RECEPCION: CONSTITUCIONAL

ENTE:  
UNIDAD RESPONSABLE:  
ÁREA:SECRETARIA DE EDUCACIÓN  
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN OPERATIVA DEL CENTRO DE CAPACITACIÓNCORTE DE INFORMACIÓN  
20 DE AGOSTO DEL 2018

No. CONS.	No. DE EXPEDIENTE	CONTENIDO	UBICACIÓN (AREA OFICINA)	UBICACIÓN (DISPOSITIVO, EQUIPO, ARCHIVERO, ETC.)	RESGUARDANTE	OBSERVACIONES
1	NOMBRE DEL TRABAJADOR	EXPEDIENTES DEL PERSONAL	DIRECCIÓN	ARCHIVERO NÚMERO 1	TERESA ASCENCIO MARQUEZ	46 CUARENTA Y SEIS EXPEDIENTES ORDENADOS EN ALFABETICO DEL PERSONAL ACTIVO Y DADO DE BAJA
	S/N	Material de Oficina	DIRECCIÓN	ARCHIVERO NÚMERO 2	TERESA ASCENCIO MARQUEZ	
2	S/N	BITACORAS DEL VEHICULO. CONTROL DE TIEMPO POR TIEMPO . REPORTE DE INCIDENCIAS. CARPETA DE LICENCIAS ECONOMICAS 2018. CARPETA DE CAMBIOS DE TURNO 2018. CARPETA DE CONTROL DEL TIEMPO POR TIEMPO 2018	DIRECCIÓN	ARCHIVERO NÚMERO 3	TERESA ASCENCIO MARQUEZ	INDENTIFICACIÓN POR TEMA
3	S/N	CARPETA: CONVOCATORIA DE ASIGNACIÓN DE PLAZAS 2016-2017. CONVOCATORIAS 2017. CIRCULARES 2016 ,2017,2018 INFORME MENSUAL. CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO. CIRCULARES 2017-2018 EVENTOS 2018. INFORMES 2017, 2018 EVENTO 2017. NORMATIVIDAD GUÍA PARA LA PRACTICA DE HIGIENE Y SANIDAD EN LA PREPARACIÓN DE ALIMENTOS	DIRECCIÓN	LIBRERO	MARÍA ENRIQUETA BERMÚDEZ JIMÉNEZ	
4	S/N	EXPEDIENTES DE EVENTOS 2017 Y 2018	ARCHIVO ADMINISTRATIVO	ARCHIVERO B	VIOLETA VENEGAS GONZALEZ	
5	S/N	ARTICULOS DE HIGIENE ARTICULOS DE CURACIÓN ARTICULOS OLVIDADOS ARTÍCULOS DEPORTIVOS	ARCHIVO ADMINISTRATIVO	GAVETA C	ERIKA DEL CARMEN ZEPEDA VARELA	
6	S/N	CARPETA DE CONTROL DE SOLICUTDES DEL SAD 2017 Y 2018 CARPETA CONSECUTIVO DE OFICIOS 2017 Y 2018	ARCHIVO ADMINISTRATIVO	ARCHIVERO A	MARIA LUISA PEREZ MACIEL	